



Helyettes Executive Housekeeper

A Preferred Hotels & Resort L.V.X. brandjéhez tartozó, 2019 év elején nyitó 82 szobás luxus szálloda Helyettes Executive Housekeepert keres a következő feltételekkel:

Általános feladatok:

- Az Executive Housekeeper irányítása alatt a napi takarítási munka megszervezése, szobaasszonyok beosztásának elkészítése
- Rendszer kidolgozása a szálloda különböző területeinek tisztántartására
- Tisztítószer, textil, szobai kozmetikumok, papír beszállítókkal való kapcsolattartás, árurendelés
- Éves nagytakarítások megtervezése, műszaki részleggel való aktív kooperáció
- Napi szobák ellenőrzése
- Lobby, wellness, konferencia, étterem, toalett, háttérterületek tisztaságának napi többszöri ellenőrzése
- Mosodával való szoros együttműködés, szállítási rendszeresség kialakítása
- Dolgozók formaruháinak adminisztrálása, nyomonkövetése, minőségük folyamatos ellenőrzése

Elvárások:

- Gyors, pontos, hatékony munkavégzés
- Korábbi szállodai Housekeepingen szerzett tapasztalat
- Angol nyelvtudás előny, de nem elvárás

Várható kezdés: 2019. február

A fényképes önéletrajzokat magyar nyelven a andrea@mysteryhotelbudapest.com e-mail címre várjuk.