



Housekeeping Supervisor

A Preferred Hotels & Resorts L.V.X. brandjéhez tartozó, 2019. évelején nyitott 82 szobás luxusszálloda Housekeeping Supervisorot keres a következő feltételekkel:

Általános feladatok:

- Az Executive Housekeeper irányítása alatt a napi takarítási munka megszervezése, szobaasszonyok beosztásának elkészítése
- Rendszer kidolgozása a szálloda különböző területeinek tisztántartására
- Tisztítószer, textil, szobai kozmetikumok, papír beszállítókkal való kapcsolattartás, árrendelés
- Éves nagytakarítások megtervezése, műszaki részleggel való aktív kooperáció
- Napi szobák ellenőrzése
- Lobby, wellness, konferencia, étterem, toalettek, háttérterületek tisztaságának napi többszöri ellenőrzése
- Mosodával való szoros együttműködés, szállítási rendszeresség ellenőrzése
- Dolgozók formaruháinak adminisztrálása, nyomonkövetése, minőségük folyamatos ellenőrzése
- Alkalmoszerű szobatakarítás

Elvárások:

- Gyors, pontos, hatékony munkavégzés
- Korábbi szállodai Housekeeping területen szerzett tapasztalat
- Angol nyelvtudás előny, de nem elvárás

Amit kínálunk:

- Munkaruha és tisztítása
- Napi egyszeri melegétkezés
- Biztonságos munkakörnyezet

A fényképes önéletrajzokat magyar nyelven az andrea@mysteryhotelbudapest.com e-mail címre várjuk.